



Beste huurders, deelnemers en medewerkers,

Betreft: protocol en richtlijnen Covid-19 Centrum Djoj

Dagelijks ontvangen we vele telefoontjes van deelnemers en trainers met vragen over wat er nu wel en niet is toegestaan. In dit bericht vermelden we de huidige Corona-richtlijnen en geven we aan op welke wijze je deelnemers per 1 juni 2020 mag ontvangen op onze locatie aan de Antony Duyklaan 5-7-9 te Rotterdam. (voorbehoud voor aanvullende maatregelen Overheid en RIVM)

Voor het uitvoeren van de maatregelen en richtlijnen ben je als huurder zelf verantwoordelijk. Ook informeer je alle betrokkenen (deelnemers, trainers, assistenten etc) over onderstaande protocollen en richtlijnen. Je print deze richtlijnen uit of overhandigt deze vooraf aan alle deelnemers en betrokkene! Verzending digitaal behoort ook tot de mogelijkheden.

De belangrijkste richtlijnen (naast de bekende richtlijnen) voor onze locatie Centrum Djoj:

- * Aanwezigen/bezoekers/deelnemers/medewerkers houden zich altijd aan minimaal 1,5 meter afstand. (rechtshouden in verkeersruimtes is de nieuwe norm)
- * Voor de capaciteitsbepaling per bijeenkomst en per zaal wordt als richtlijn gehanteerd 1 persoon per 4 m²
- * Het is alleen mogelijk een bijeenkomst te bezoeken met een (online) reservering, gemaakt via de website van Centrum Djoj.
- * Bij de reservering online maakt de bezoeker, indien van toepassing, de keuze voor een tijdvak.
- * Het aantal bezoekers per tijdvak is gelimiteerd tot het vastgesteld totaal aantal aanwezigen per m². (max 30 personen incl. medewerkers van huurder/trainer) per zaal en afhankelijk van aantal m² per ruimte)
- * Elke reservering kent een begin- en eindtijd en deze staat vermeld op de website bij de activiteit. Ook staat deze vermeld op de reserveringsbevestiging.
- * Hygiëne maatregelen worden gecommuniceerd.
- * Betaling door deelnemers geschiedt online via onze website of de website van de huurder van de ruimte. Djoj heeft geen PIN automaat!
- * Wegbewijzing en markeringen voorzien bezoekers van informatie over looproutes en de volgorde van binnenkomen en verlaten van de zalen.
- * In de zalen wordt zoveel mogelijk eenrichtingsroute/verkeer toegepast.
- * Iedereen houdt zoveel mogelijk rechts in de (algemene) ruimte!
- * Het stoelenplan in de ruimte wordt binnen de capaciteit zo vormgegeven dat er altijd voldoende afstand is gegarandeerd tussen deelnemers.
- * Deelnemers gaan gefaseerd de zaal in en uit met behulp van tijdsloten of op basis van vooraf toegewezen stoelen (bijvoorbeeld rij 1 als eerste naar binnen en als eerste de zaal verlaten).
- * Waar mogelijk krijgen deelnemers op basis van deze volgorde een andere aankomsttijd om wachttijden te voorkomen. Dit proces wordt begeleid door medewerkers van de huurder in en buiten de zaal.
- * Er wordt voldoende tijd ingeruimd tussen de verschillende sessies, waardoor wordt voorkomen dat arriverende en vertrekkende bezoekers elkaar tegenkomen.
- * Er is minimaal 1 Corona-verantwoordelijke van uit de huurder van de ruimte aanwezig die toeziet op de naleving van de gestelde richtlijnen. Hij of zij is voor de Corona verantwoordelijke van Centrum Djoj het aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor het volgen van de richtlijnen en protocollen.



Online reserveren ruimte

Uw aanvraag om ruimte te reserveren doet u uitsluitend online via www.djoj.nl. Na beoordeling van uw aanvraag ontvangt u van ons een bevestiging via e-mail. Zonder deze bevestiging is er geen sprake van een boeking. Gedurende de Corona periode hanteren wij een annuleringsfee van 100%, tenzij met u schriftelijk anders is overeengekomen!

Online reserveren voor deelnemers

Dit kan via je onze website of via een boekingslink welke je naar klanten kunt mailen. Van deze boeking via onze website ontvang je een afschrift in je e-mailbox. Er wordt door ons niet met de klant afgerekend tenzij je onder de co-producties van Centrum Djoj valt. De huurder kiest een datum en tijdvak en zet deze online in de agenda van Djoj. Er kan een gelimiteerd aantal bezoekers per m2 ingesteld worden (opgave van de aantallen per activiteit/ruimte zend u aan pr@djoj.nl) Iedere reservering door deelnemer kent een begin- en eindtijd. Er kunnen zowel één- als meerdaagse bijeenkomsten geboekt worden via dit systeem. Alles in overleg met de website beheerder via pr@djoj.nl. Boeking van ruimte uitsluitend online via www.djoj.nl

Algemene richtlijnen voor iedereen

- * Houd minimaal 1,5 meter afstand
- * Zorg voor goede hygiënemaatregelen
- * Was regelmatig de handen
- * Hoest en nies aan de binnenkant van de elleboog
- * Gebruik papieren zakdoekjes en gooi ze gelijk weg
- * Schud geen handen
- * Blijf thuis bij milde verkoudheidsklachten zoals snotteren, hoesten, keelpijn of koorts
- * Blijf thuis als je huisgenoten hebt met koorts

Centrum Djoj maakt gebruik van een door Eventplatform uitgegeven protocol met richtlijnen voor accommodaties en bezoekers van bijeenkomsten. Dit protocol is te bekijken via de [volgende link](#):

We hopen jullie hiermee wat meer duidelijkheid gegeven te hebben over de nieuwste Corona-maatregelen.

Mochten jullie nog vragen hebben of meer informatie willen, dan staan we voor jullie klaar.

Hartelijke groet,
Team Centrum Djoj

Boeking en info info@djoj.nl
010-2850236

Uitsluitend website, Open dagen, Advertenties, pr@djoj.nl